

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Тренинг профессионально-ориентированных риторики,
дискуссий и общения в области общего земледелия, растение-
водства
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки - 35.06.01 Сельское хозяйство

Профиль подготовки: Общее земледелие, растениеводство

Год обучения 2, семестр 4

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – очная, заочная

Составитель рабочей программы: к.филол.н., доцент О.А. Петренко
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рецензент: д.ф.н., профессор А.Ф. Шустов
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)» аспирантам очной и заочной форм обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 871. и на основании учебного плана: направление 35.06.01 Сельское хозяйство, профиль Общее земледелие, растениеводство.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программа аспирантуры).....	5
3. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	6
4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы аспирантуры	6
5. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.	9
6. Формат обучения	9
7. Содержание дисциплины (модуля), виды учебных занятий и формы их проведения	9
7.1. Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по видам работ	9
7.2. Содержание дисциплины (модуля)	9
7.3. Перечень вопросов для самостоятельного изучения учебной дисциплины.....	12
«Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения»... 12	
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю)	13
9. Ресурсное обеспечение:	16
9.1. Перечень основной литературы	16
9.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
9.3. Электронные образовательные ресурсы	Ошибка! Закладка не определена.
9.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
9.5 Описание материально-технической базы....	Ошибка! Закладка не определена.
11. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине (модулю)	18

АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина (модуль) «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения в области общего земледелия, растениеводства» является важной составной частью Учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, программе аспирантуры Общее земледелие, растениеводство. Основная задача учебной дисциплины (модуля) – освоение аспирантами теоретических и практических знаний в области риторики; выработать умение владеть средствами убеждения; научить пользоваться ресурсами вербальных и невербальных средств общения; выработать потребность в повышении общей гуманитарной культуры. Дисциплина (модуль) «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения в области общего земледелия, растениеводства» в системе гуманитарных наук изучает задачи и основные понятия практической риторики. Излагаются вопросы о задачах и основных понятиях практической риторики. Аспиранты получают представление о коммуникативных тренингах, их технологиях. Рассматриваются пути совершенствования собственных компетенций. Общая трудоемкость учебной дисциплины (модуль) «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения в области общего земледелия, растениеводства» составляет 3 зачетных ед., в объеме 108 часов. Контроль знаний аспирантов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущая аттестация аспирантов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью защиты рефератов, оценки самостоятельной работы аспирантов. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме итогового контроля по дисциплине – зачета.

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения в области общего земледелия, растениеводства» является дать понятие о риторике как теории красноречия; раскрыть её синтетический и интегрирующий характер, определив в ней место педагогической риторики как её разновидности; представить основные законы порождения словесных произведений; ознакомить аспирантов с приемами техники речи, продолжить формирование коммуникативной компетентности педагога.

Задачи дисциплины:

- знакомство с теоретическими вопросами профессиональной коммуникации и риторики;
- формирование основных риторических умений: критически оценивать свою и чужую речь; создавать тексты в рамках основных жанров; вести диалог разных жанров - через коммуникативно-речевой тренинг;
- ознакомление студентов с понятиями «техника речи» и «выразительность речи»;
- выработка у учащихся навыков техники речи;
- формирование представления о принципах создания выразительной речи.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программа аспирантуры)

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.2 «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения в области общего земледелия, растениеводства» включена в перечень ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), в Блок 1 «Дисциплины (модули)» базовой/вариативной части. Реализация в дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения в области общего земледелия, растениеводства» требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), ОПОП ВО и Учебного плана по программе аспирантуры, решений учебно-методической комиссии и Ученого совета факультета, отечественного и зарубежного опыта, должна учитывать следующее знание научных разделов:

- орфоэпическая грамотность и выразительность речи;
- роль слова в формировании выразительной речи;
- связная речь и текст;
- диалогическая речь и ее особенности;
- научный текст и его особенности.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются: культура речи и деловое общение, этика, русский язык.

Знания и навыки, полученные аспирантами при изучении данного курса, необходимы при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальности и написании научно-квалификационной работы (диссертации) по научной специальности 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство.

Дисциплина является основополагающей в учебном плане подготовки аспирантов по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, программе аспирантуры Общее земледелие, растениеводство.

Особенностью учебной дисциплины (модуля) «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения в области общего земледелия, растениеводства», является умение квалифицированно, логически грамотно составлять планы и конспекты лекций, практических, семинарских занятий и реализовывать их в студенческой аудитории, владеть навыками грамотной литературной речи и мастерством педагогического слова.

3. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

Составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 36 часов составляет контактная работа аспиранта с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 22 часа занятия семинарского типа), 63 часа составляет самостоятельная работа аспиранта.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы аспирантуры

Дисциплина должна формировать следующие компетенции: ОПК-2, УК-5, ПК-11.

Освоение учебной дисциплины (модуля) «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения в области общего земледелия, растениеводства» направлено на формирование у аспирантов компетенций (УК/ОПК и/или ПК, знания, умения и/или владения), представленных в таблице 1.

Контроль знаний аспирантов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация аспирантов – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью защиты рефератов, оценки самостоятельной работы аспирантов, оценки самостоятельной работы аспирантов.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме итогового контроля по дисциплине – зачета.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения в области общего земледелия, растениеводства», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы аспирантуры.

№ п/п	Код компетенции	Содержание формируемых компетенций	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей.	осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности; использовать оптимальные методы преподавания.	методами и технологиями межличностной коммуникации; навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии.
2	УК-5	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.	выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и тенденций развития области профессиональной деятельности; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

3	ПК-11	Способностью адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для целей преподавания профессиональных дисциплин в высших учебных заведениях в области общего земледелия, растениеводства	историю науки в целом и собственной области; основные философские концепции науки; сущность, основные требования, способы эффективного применения общенаучных методов познания в области земледелия, растениеводства организационные и этические принципы научной деятельности; гносеологическую специфику собственной области науки и связанные с ней особенности планирования и организации научных исследований	отличить научную концепцию от внеучебной, обнаружить отклонения исследования от научных параметров его организации; соотносить практические ситуации с нормами внутренней и внешней этики науки и принимать этически корректные решения; обсуждать методологические проблемы науки в целом и собственной области знания, иметь и обосновывать свою точку зрения	способностью к рационально-критическому осмыслению развития науки, результатов собственной научной практики; категориальным аппаратом для рефлексии над закономерностями развития собственной области познания; способностью к конструктивному сотрудничеству и коммуникациям в научной деятельности
---	-------	---	--	---	--

5. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия.

Курс предполагает наличие у аспирантов знаний в соответствии с квалификационными показателями выпускника вуза.

6. Формат обучения

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. Содержание дисциплины (модуля), виды учебных занятий и формы их проведения

7.1. Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач.ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108
Аудиторные занятия		
Лекции (Л)	0,38	14
Практические занятия (ПЗ)	0,62	22
Самостоятельная работа (СРА)	1,75	63
Вид контроля:		
зачет	0,25	9

7.2. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (модулей)	Компетенции	Всего, час.	Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.
			Лекция	Практич. занятие	Семинар	
Введение						
Раздел I. Предмет и содержание курса.	ОПК-2 УК-5 ПК-11					
Тема 1. Законы риторики. Ораторское искусство как социальное явление.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	8	2	2		4
Тема 2. Понятие риторики. Риторика как искусство и наука.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	4		2		2
Тема 3. Связь риторики с другими предметами. Роль риторики в системе знаний.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	4				4
Раздел II. История риторики.						
Тема 1. Риторика Древней Греции.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	6	2	2		2
Тема 2. Риторика Древнего Рима.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	4		2		2
Тема 3. Риторика Средневековья и Возрождения.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	4		2		2

Наименование разделов и тем дисциплин (модулей)	Компетенции	Всего, час.	Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.
			Лекция	Практич. занятие	Семинар	
Тема 4. История красноречия в России.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	2				2
Раздел III. Устная речь и особенности её квалификации.						
Тема 1. Жанры устной публичной речи.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	6	2	2		2
Тема 2. Классификации устной публичной речи.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	4		2		2
Тема 3. Монологическая и диалогическая формы речи.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	2				2
Тема 4. Жанры монологической формы речи. Жанры диалогической формы речи.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	2				2
Тема 5. Факторы, влияющие на дифференциацию родов ораторского искусства.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	2				2
Раздел IV. Образ оратора. Образ аудитории.						
Тема 1. Типы ораторов. Психологические аспекты речевого общения. Качества, которыми должен обладать оратор. Внешний облик оратора.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	10	2	2		6
Тема 2. Невербальные средства общения.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	6		2		4
Тема 3. Социо-психологические параметры аудитории. Эмотивная характеристика аудитории	ОПК-2 УК-5 ПК-11	5				5
Раздел V. Вербальные и невербальные средства речевой коммуникации.						
Тема 1. Паралингвистические средства. Средства невербальной коммуникации. Техника речи.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	10	2	2		6
Тема 2. Характеристика человеческого голоса: Фоноционные. Кинетические. Графические. Жестовый контакт. Дистанция. Выражение лица. Жесты.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	4				4
Раздел VI. Правила написания квалификационной работы.						
Тема 1. Рубрикация. Компоненты введения. Главная часть как основа квалификационной работы. Принципы написания выводов по квалификационной работе.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	8	2	2		4
Тема 2. Особенности оформления в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 и «Положением о порядке присуждения ученых степеней» ВАК в редакции	ОПК-2 УК-5 ПК-11	6	2			4

Наименование разделов и тем дисциплин (модулей)	Компетенции	Всего, час.	Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.
			Лекция	Практич. занятия	Семинар	
Постановления Правительства РФ от 20.06.2011 № 475.						
Итого по дисциплине (модулю)		108	14	22		63

Содержание дисциплины (модуля)

Лекционные занятия

Раздел I. Предмет и содержание курса. Определение коммуникации, её роль в деятельности предприятия и межличностном общении. Критерии эффективности коммуникации. Особенности организационной и межличностной коммуникации.

Раздел II. История риторики. Риторика Древней Греции. Риторика Древнего Рима. Риторика Средневековья и Возрождения. История красноречия в России.

Элементы процесса коммуникации. Модель Шеннона. Условия оптимального прохождения информации. Роль обратной связи в повышении качества информации, её достоверности. Помехи, искажающие информацию. Информационные перегрузки. Современный руководитель как коммуникационный центр. Совершенствование коммуникаций в организациях. Использование технических средств. Правила ведения телефонных разговоров. Условия получения полной, достоверной и оперативной информации.

Раздел III. Устная речь и особенности её квалификации. Виды межличностных коммуникаций, их роль в деловом и личном общении. Особенности познавательной, экспрессивной, убеждающей и социально-ритуальной коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникации. Коммуникационные роли: сторож, связной, лидер мнений, космополит. Личностные сети. Сила слабых связей. Преграды на пути межличностных коммуникаций. Личные особенности восприятия информации. Каналы получения информации: визуальный, аудиальный, кинестетический. Влияние логического и образного мышления на передачу и получение информации. Навыки и умения, необходимые для эффективной коммуникации. Умение слушать и говорить.

Раздел IV. Образ оратора. Образ аудитории. Дискуссия как метод получения и передачи информации. Основы подготовки, организации и проведения дискуссии. Задачи руководителя дискуссии. Формы проведения дискуссий. Определение и отработка оптимальных приемов воздействия на различных участников дискуссий. Использование дискуссий при проведении совещаний. Подготовка и организация совещаний. Подбор участников совещаний.

Раздел V. Вербальные и невербальные средства речевой коммуникации. Особенности деловой и личной беседы. Фазы деловой беседы. Приемы установления контакта. Примеры неудачного начала беседы. Техника ведения беседы. Приемы активного слушания. Способы выравнивания напряжения вовремя беседы. Искусство задавания вопросов. Основные правила публичного выступления. Структура выступления. Адекватное восприятие, аудитории. Настройка на слушателей. Приемы саморегулирования. Вербальное и невербальное поведение выступающего. Факторы, сопутствующие успешному публичному выступлению. Основы ораторского искусства

Содержание практических/семинарских занятий по дисциплине и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (укрупнено)	№ и название практических/семинарских занятий	Вид контрольного мероприятия	Количество академических часов
1	Раздел I. Предмет и содержание курса.			
2	Тема 1. Законы риторики. Ораторское искусство как социальное явление.	№ 1	Теоретические ответы	2
3	Тема 2. Понятие риторики. Риторика	№ 2	Диспут	2

	как искусство и наука.			
4	Раздел II. История риторики.			
5	Тема 1. Риторика Древней Греции.	№ 3	Теоретические ответы	2
6	Тема 2. Риторика Древнего Рима.	№ 4	Теоретические ответы	2
7	Тема 3. Риторика Средневековья и Возрождения.	№ 5	Теоретические ответы	2
8	Раздел III. Устная речь и особенности её квалификации.			
9	Тема 1. Жанры устной публичной речи.	№ 6	Выполнение практич. задач на занятии	2
10	Тема 2. Классификации устной публичной речи.	№ 7	Выполнение практич. задач на занятии	2
11	Раздел IV. Образ оратора. Образ аудитории.			
12	Тема 1. Типы ораторов. Психологические аспекты речевого общения. Качества, которыми должен обладать оратор. Внешний облик оратора.	№ 8	Выполнение практич. задач на занятии	2
13	Раздел V. Вербальные и невербальные средства речевой коммуникации.			
14	Тема 1. Паралингвистические средства. Средства невербальной коммуникации. Техника речи.	№ 9	Диспут	2
15	Раздел VI. Правила написания квалификационной работы.			
16	Тема 1. Рубрикация. Компоненты введения. Главная часть как основа квалификационной работы. Принципы написания выводов по квалификационной работе.	№ 10	Диспут	2
17	Тема 2. Особенности оформления в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 и «Положением о порядке присуждения ученых степеней» ВАК в редакции Постановления Правительства РФ от 20.06.2011 № 475.	№ 11	Анализ образцового текста	2
18	Итого по дисциплине (модулю)	11		22

**7.3. Перечень вопросов для самостоятельного изучения учебной дисциплины
«Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения в области общего земледелия, растениеводства»**

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Раздел I. Предмет и содержание курса	Законы риторики. Ораторское искусство как социальное явление. Понятие риторики. Риторика как искусство и наука. Связь риторики с другими предметами.	10

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		Роль риторики в системе знаний	
2.	Раздел II. История риторики.	Великие ораторы Древней Греции и Рима. Софисты и Сократ: искусство диалога. Тацит и вопрос о судьбах римского красноречия. Практическое и народное красноречие: Сенека Старший.	10
3.	Раздел III. Устная речь и особенности её квалификации.	Академическая риторика. Судебная риторика. Политическая риторика. Деловая риторика. Церковно-богословская риторика.	10
4.	Раздел IV. Образ оратора. Образ аудитории.	Коммуникативные качества речи. Использование выразительных средств языка в публичном выступлении. Жесты и мимика как невербальные средства общения.	10
5.	Раздел V. Вербальные и невербальные средства речевой коммуникации.	Культура разрешения конфликтов. Концептуальные основы речи.	10
6.	Раздел VI. Правила написания квалификационной работы.	Квалификационная работа: типы, структура, рубрикация. Компоненты введения: лексические средства, последовательность, логичность изложения. Компоненты заключения: лексические средства, последовательность, логичность изложения.	13
Зачет			9
ВСЕГО			63

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю):

Примерные темы рефератов

1. Законы риторики и особенности проблемной лекции в вузе.
2. Законы риторики и проблемность семинарского (практического) занятия в вузе.
3. Законы риторики и диалогичность семинарского (практического) занятия в вузе.
4. Категоричность / некатегоричность речи вузовского преподавателя.
5. Поучение как риторико-педагогический жанр.
6. Объявление и доказательство на семинарском (практическом) занятии: риторико-педагогический аспект.
7. Эффективность и гармонизация педагогического общения в вузе.
8. Речь вузовского преподавателя: проблемы понимания.
9. Понять/непонятность речи преподавателя высшей школы. Способы достижения эффективности в риторико-педагогической коммуникации.
10. Оценочные риторические жанры в педагогической коммуникации. Средства выражения похвалы.
11. Аргументация в педагогической риторике (на материале практических и семинарских занятий высшей школы).
12. Манипулирование и аргументация как способы достижения эффективности в педагогической коммуникации.
13. Коммуникативное манипулирование в учебном процессе.
14. Образ преподавателя и образ ритора.
15. Проблема коммуникативного контакта в образовательном процессе.
16. Монолог преподавателя высшей школы в риторико-педагогическом аспекте.
17. Позиция преподавателя в диалоге (риторико-педагогический аспект).

Темы для составления и произнесения речей

1. «Человек, который может любить – может все» (Л. Толстой).
2. «Я люблю в человеке возможность возвысить его» (Сент-Экзюпери).
3. «У женщины есть только одна возможность быть красивой, но быть привлекательной есть сто тысяч возможностей» (Монтескье).
4. «Признавшись в своей слабости, человек становится сильнее» (Бальзак).

5. «Дьявол с Богом борется, и полем битвы являются сердца людей» (Достоевский).
6. «Из личных свойств непосредственное всего способствует нашему счастью веселый нрав» (Шопенгауэр).
7. «Отличительный признак мудрости – это неизменно радостное восприятие жизни» (Монтень).
8. «Талант - это сила жить» (Станиславский).
9. «Главное в человеке не ум, а то, что им управляет: характер, сердце, добрые чувства, передовые идеи» (Достоевский).
10. «Высшая и самая характерная черта нашего народа – это чувство справедливости и жажда её» (Достоевский).
11. «Знание без нравственной основы ничего не значит» (Л. Толстой).
12. «Возненавидеть жизнь можно только вследствие апатии и лени» (Л. Толстой).
13. «Талант великих душ есть узнавать великое в других людях (Карамзин).
14. «Вдохновение не есть исключительная принадлежность художника; оно везде, во всяком деле, во всяком труде» (Белинский).

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине (модулю):

1. Риторика как искусство и наука. Связь риторики с другими науками. Русский язык – основа риторики.
2. Задачи риторики. Основные законы риторики. Виды ораторского искусства.
3. История ораторского искусства. Риторика Древней Греции. Великие ораторы Древней Греции. Софисты и Сократ: искусство диалога.
4. Римское красноречие. Великие ораторы Рима. Тацит и вопрос о судьбах римского красноречия. Практическое и народное красноречие: Сенека Старший.
5. Риторика Средневековья и Возрождения. Церковно-богословская риторика.
6. Риторические традиции Древней Руси. История красноречия в России.
7. Риторика в XX столетии.
8. Устная речь и особенности ее классификации.
9. Жанры устной публичной речи. Академическая риторика. Судебная риторика. Политическая риторика.
10. Участники и компоненты убеждающей речи. Коммуникативные качества речи.
11. Образ оратора. Качества, которыми должен обладать оратор.
12. Типология индивидуальных речевых особенностей оратора. Жесты и мимика как небальные средства общения. Правила для говорящего.
13. Образ аудитории и есоцио-психологические параметры. Правила для слушающего.
14. Основные уровни подготовленности слушателей к восприятию речи. Эмотивная характеристика аудитории.
15. Структура и композиция речи.
16. Способы изложения, их классификация в зависимости от характера изложения. Стил и тип речи как отражение коммуникативной ситуации.
17. Композиционно-речевые формы изложения.
18. Техника речи (интонация, голос, дыхание, дикция, тембр, психологические паузы, методика, орфоэпия).
19. Специальные средства усиления изобразительности. Использование выразительных средств языка в публичном выступлении. Классификация тропов.
20. Понятие о фигуре. Общие принципы классификации фигур.
21. Практические приёмы убеждения, 14 правил, помогающих убедить. Тонкости убеждения.
22. Понятие «полемическое мастерство». Классификация споров.
23. Участники спора. Форма проведения спора.
24. Предмет спора. Искусство отвечать на вопросы. Классификация споров. Классификация ответов.
25. Опровержение доводов оппонента.
26. Технические приёмы ведения полемики.
27. Уловки в споре (позволительные, непозволительные). Психологические уловки.

28. Типы участников спора. Классификация спора по восприятию, их характерные признаки.
29. Принципы и правила ведения спора. Культура разрешения конфликтов.
30. Деловая риторика. Деловой разговор и его виды. Деловая беседа, переговоры, интервью, пресс-конференция, собрание.
31. Структура и композиция речи. Способы изложения.
32. Правила написания квалификационной работы.
33. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов обучения.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций		
Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>Знать: низкий уровень владения информацией, относящейся к различным аспектам профессиональной деятельности; недостаточно широкий перенос знаний в сферу профессиональной деятельности; поверхностные знания, не дающие возможность их использования в профессиональных ситуациях; бессистемное представление о дисциплине и фрагментарные знания.</p> <p>Уметь: низкий уровень навыка применения информации; неготовность к реализации деятельности в профессиональной сфере; решение профессиональных вопросов без учета теоретических знаний; плохо оценивает знания с учетом их необходимости для будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: низкий уровень владения теоретическими вопросами; испытывает затруднение в оценке производственных ситуаций; низкий уровень владения теоретическими вопросами; владеет отдельными методиками в области данной дисциплины.</p>	<p>Знать: способен самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий; проявляет интерес к познанию в профессиональной сфере; проявляет интерес к познанию в профессиональной сфере; нестабильное и неполное владение информацией, относящейся к различным аспектам профессиональной деятельности; достаточный диапазон знаний в области данной дисциплины, однако их глубина зависит от ситуативного интереса, необходимого для будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: умеет решать определенные группы задач формируемой деятельности и понимает условия границ применимости способов их решения; непрочные навыки и умения в профессиональной деятельности; умеет оценивать знания с учетом их необходимости для будущей профессиональной деятельности; неустойчивое умение в применении полученных знаний; способен самостоятельно использовать потенциал интегрированных умений для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий.</p> <p>Владеть: способен самостоятельно использовать потенциал интегрированных навыков для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий; обладает фрагментарными навыками в профессиональной деятельности; способен самостоятельно использовать потенциал интегрированных умений для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий;</p>	<p>Знать: указывает на осознание ценности и значимости полученных знаний в профессиональной сфере; проявляет интерес и стремление к повышению своего профессионального уровня; применение знаний в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, с большей степенью самостоятельности и инициативы; глубокие, осознанные знания в области данной дисциплины.</p> <p>Уметь: комбинировать и преобразовывать ранее известные способы решения профессиональных задач применительно к существующим условиям; ясно представлять особенности задач данной дисциплины; выявлять несоответствия между теоретическими знаниями и производственными задачами; самостоятельно осуществлять поиск новых подходов для решения профессиональных задач; указывает на осознание ценности и значимости навыков для профессиональной деятельности; умеет оценивать адекватность и оптимальность выбранных способов, эффективность их реализации; умеет обоснованно выбирать и применять конкретные методики для решения профессиональных задач; умеет творчески решать любые профессиональные задачи, формируемой деятельности.</p> <p>Владеть: осознание взаимосвязи теории и практики; ука-</p>

	фрагментарное владение необходимыми умениями профессионального взаимодействия; частичная способность соотносить в профессиональной деятельности свою точку зрения с общепринятой системой знаний.	зывает на стабильность и прочность умений профессиональной сфере; владеет устойчивыми навыками в профессиональной деятельности; анализирует свои действия и их результаты в условиях учебной и профессиональной деятельности по собственной инициативе; адекватная оценка профессиональной ситуации.
--	---	--

9. Ресурсное обеспечение:
9.1. Перечень основной литературы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Панфилова А.П.	Культура речи и деловое общение. В 2 ч. Ч.1.	М.: Юрайт, 2016.	10
Л1.2	Панфилова А.П.	Культура речи и деловое общение. В 2 ч. Ч.2.	М.: Юрайт, 2016.	10
Л1.3	Руднев В. Н.	Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов	М.:КНОРУС, 2012.	11
Л1.4	Голуб И. Б.	Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов	М.:Логос, 2012.	10

Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Сидоров П. И.	Деловое общение : учеб. для вузов	М.:Инфра-М, 2011.	4
Л2.2	Под ред. В.И. Максимова, А. В. Голубевой	Русский язык и культура речи : учеб.	М.: Юрайт, 2013.	6
	Грауди Л.К.	Культура русской речи.	М.: Норма, 2000	44

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛЗ.1	А.Ф. Шустов, Осадчая О.А.	Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения в области общего земледелия, растениеводства: Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы аспирантов по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, профиль подготовки Общее земледелие, растениеводство http://www.bgsha.com/ru/book/440202/	Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2016. 60 с.	ЭБС Брянский ГАУ
ЛЗ.2	А.Ф. Шустов, Осадчая О.А.	Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения в области общего земледелия, растениеводства: Краткий курс лекций для аспирантов по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, про-	Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2016. - 108 с.	ЭБС Брянский ГАУ

		фильм подготовки Общее земледелие, растениеводство http://www.bgsha.com/ru/book/440175/		
--	--	---	--	--

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Философский портал philosophy.ru <http://www.philosophy.ru>
2. Цифровая библиотека по философии <http://filosof.historic.ru>
3. Интернет-энциклопедия философии: <http://www.utm.edu/research/iep>
4. 1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
5. 2. http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php - библиотека Гумер-гуманитарные науки
6. 3. <http://iph.ras.ru/> - сайт Института философии РАН
7. 4. <http://www.filosof.historic.ru/> - Электронная библиотека по философии
8. 5. <http://www.gumfak.ru/> - Электронная библиотека по гуманитарным наукам
9. Сайт «Русский филологический портал» www.philology.ru
10. <http://rucont.ru/efd/48069>
11. <http://www.ritorika.spb.ru/>
12. <http://www.orator.ru/>
13. <http://philaret.narod.ru/>
14. <http://ritorika.hobi.ru/>
15. <http://clubritorika.narod.ru/>
16. <http://www.gramota.ru/>
17. <http://www.about-russian-language.com>
18. <http://www.grammar.ru>
19. <http://speakrus.narod.ru/>
20. <http://rusgram.narod.ru/>
21. <http://russlang.narod.ru/>
22. http://www.funet.fi/pub/culture/russian/html_pages/language/rusphon.html
23. <http://www.redactor.ru/>
24. www.slovesnik.ru
25. www.ruthenia.ru/apr/index.htm
26. www.philology.ru

10.3. Перечень программного обеспечения

1. ОС WindowsXP, 7, 10
2. Open Office Org 3.3
3. Microsoft Office Standard 2010

10.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: 1-214

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: 1-201, 1-234, 1-216

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций: 1-201, 1-216

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: 1-201, 1-216

Аудитория для самостоятельной работы: 1-201, 1-234

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 1-200

Специальные помещения (учебные аудитории и помещения для самостоятельной подготовки и хранения оборудования) укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (Основное оборудование: DVD-проигрыватель Samsung, видеоплеер LG, компьютер Dugon-1200, компьютер Sempron 3000, Магнитола LG, МФУ HP LaserJet (принтер/сканер/копир), принтер лазерный BrotherHL-1440, телевизор Samsung, карты 30 шт.).

Предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие дисциплине и рабочей учебной программе дисциплины.

11. Методические рекомендации аспирантам по освоению дисциплины (модуля)

Так как курс строится на лекционном изучении материала, его практическое освоение целиком ложится на плечи соискателей. Т.о., обучающиеся должны не только осваивать теоретические понятия дисциплины, но и быть внимательными собеседниками, стараться активно использовать полученные сведения в своей ежедневной речевой практике. Работа на занятиях требует составления терминологического словаря. Он может включать глоссарий (перечень терминов, словник) и примеры речевых ситуаций (фрагментов текстов, стенограмм видеоматериалов и пр.).

Самостоятельная работа по дисциплине должна носить системный характер, а ее объем и сроки выполнения - соответствовать тематическому планированию курса. Подготовка к занятию может включать:

- знакомство с литературой, рекомендованной преподавателем и рабочей программой дисциплины;
- анализ содержания тезисов, вынесенных преподавателем на слайды (в электронном или распечатанном виде);
- наблюдение за реальной речевой практикой педагогов, в том числе за поведением студентов, с целью отобрать для анализа на занятии ситуации – иллюстрации конструктивного и деструктивного профессионального общения;
- подготовку риторических материалов (образцов профессиональной речи педагога);
- подготовку реферативного (устного или письменного) обзора сведений по предложенным в программе вопросам и др. При анализе предыдущего материала лекции рекомендуется реферативно обобщать полученные сведения, составлять список вопросов, на которые необходимо получить ответы или требующих разъяснения и уточнения. При публичном выступлении на занятии необходимо контролировать весь комплекс контактоустанавливающих средств:
 - следить за соблюдением норм русского литературного языка, не допускать хезитации, речевых ошибок и недочетов, при необходимости своевременно исправлять их;
 - использовать уместную пантомимику;
 - управлять педагогическим голосом;
 - умело использовать приемы привлечения внимания к наглядности.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине (модулю)

Главные методические принципы, реализуемые в курсе, – системность и коммуникативный подход в изучении материала. Обучение риторике предполагает два основных направления в занятиях: 1) изучение теории риторики, предлагаемое как комплекс историко-теоретических сведений; 2) проведение коллективных и индивидуальных тренингов, выполнение практических заданий (упражнений), направленных на развитие риторических способностей и активизацию творческого потенциала студентов. На всех этапах предлагаемого курса студенты овладевают системой взаимосвязанных методов риторической деятельности: аналитических (метод риторического анализа чужого высказывания, метод анализа речевого поведения, метод самоанализа) и синтетических (метод создания собственного высказывания, метод выбора адекватного речевого поведения и самоконтроля). Таким образом, достижению основной цели курса способствует использование исследовательских и тренинговых методов, а также методов проблемного обучения. В процессе освоения курса студентам рекомендуется опираться на методические указания, сопровождающие наиболее сложные темы (методические рекомендации предлагаются студентам на соответствующих практических занятиях и представлены в виде различных схем, алгоритмов и перечня вопросов к заданиям).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Тренинг профессионально-ориентированных риторики,
дискуссий и общения в области общего земледелия, растениеводства»
(наименование дисциплины)**

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине (модулю)

«Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения в области общего земледелия, растениеводства»

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Раздел I. Предмет и содержание курса.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	Зачет	1-2	Устный опрос
2	Тема 1. Законы риторики. Ораторское искусство как социальное явление.				
3	Тема 2. Понятие риторики. Риторика как искусство и наука.				
4	Тема 3. Связь риторики с другими предметами. Роль риторики в системе знаний.				
5	Раздел II. История риторики.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	Зачет	3-7	Устный опрос
6	Тема 1. Риторика Древней Греции.				
7	Тема 2. Риторика Древнего Рима.				
8	Тема 3. Риторика Средневековья и Возрождения.				
9	Тема 4. История красноречия в России.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	Зачет	8-9	Устный опрос
10	Раздел III. Устная речь и особенности её классификации.				
11	Тема 1. Жанры устной публичной речи.				
12	Тема 2. Классификации устной публичной речи.				
12	Тема 3. Монологическая и диалогическая формы речи.				
13	Тема 4. Жанры монологической формы речи. Жанры диалогической формы речи.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	Зачет	10-18	Устный опрос
14	Тема 5. Факторы, влияющие на дифференциацию родов ораторского искусства.				
15	Раздел IV. Образ оратора. Образ аудитории.				
16	Тема 1. Типы ораторов. Психологические аспекты речевого общения. Качества, которыми должен обладать оратор. Внешний облик оратора.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	Зачет	19-31	Устный опрос
17	Тема 2. Невербальные средства общения.				
18	Тема 3. Социально-психологические параметры аудитории. Эмотивная характеристика аудитории				
19	Раздел V. Вербальные и невербальные средства речевой коммуникации.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	Зачет	32-33	Устный опрос
20	Тема 1. Паралингвистические средства. Средства невербальной коммуникации. Техника речи.				
21	Тема 2. Характеристика человеческого голоса: Фонемные. Кинетические. Графические. Жестовый контакт. Дистанция. Выражение лица. Жесты.				
22	Раздел VI. Правила написания квалификационной работы.	ОПК-2 УК-5 ПК-11	Зачет		
23	Тема 1. Рубрикация. Компоненты введения. Главная часть как основа квалификационной работы. Принципы написания выводов по квалификационной работе.				
24	Тема 2. Особенности оформления в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 и «Положением о порядке присуждения ученых степеней» ВАК в редакции Постановления Правительства РФ от 20.06.2011 № 475.				

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения в области об-щего земледелия, растениеводства»

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины аспиранты должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей.	осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности; использовать оптимальные методы преподавания.	методами и технологиями межличностной коммуникации; навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии.
2.	УК-5	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.	выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и тенденций развития области профессиональной деятельности; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами
3	ПК-11	Способностью адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для целей преподавания про-	историю науки в целом и собственной области; основные философские концепции науки; сущность, основные требования, способы эффективного применения общенаучных методов по-	отличить научную концепцию от вненаучной, обнаружить отклонения исследования от научных параметров его организации; соотносить практические ситуа-	способностью к рационально-критическому осмыслению развития науки, результатов собственной научной практики; категориальным аппаратом для рефлексии над закономерно-

		<p>фессиональных дисциплин в высших учебных заведениях в области общего земледелия, растениеводства</p>	<p>знания в области общего земледелия, растениеводства организационные и этические принципы научной деятельности; гносеологическую специфику собственной области науки и связанные с ней особенности планирования и организации научных исследований</p>	<p>ции с нормами внутренней и внешней этики науки и принимать этически корректные решения; обсуждать методологические проблемы науки в целом и собственной области знания, иметь и обосновывать свою точку зрения</p>	<p>стями развития собственной области познания; способностью к конструктивному сотрудничеству и коммуникациям в научной деятельности</p>
--	--	---	--	---	--

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций		
Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>Знать: низкий уровень владения информацией, относящейся к различным аспектам профессиональной деятельности; недостаточно широкий перенос знаний в сферу профессиональной деятельности; поверхностные знания, не дающие возможность их использования в профессиональных ситуациях; бессистемное представление о дисциплине и фрагментарные знания.</p> <p>Уметь: низкий уровень навыка применения информации; неготовность к реализации деятельности в профессиональной сфере; решение профессиональных вопросов без учета теоретических знаний; плохо оценивает знания с учетом их необходимости для будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: низкий уровень владения теоретическими вопросами; испытывает затруднение в оценке производственных ситуаций; низкий уровень владения теоретическими вопросами; владеет отдельными методиками в области данной дисциплины.</p>	<p>Знать: способен самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий; проявляет интерес к познанию в профессиональной сфере; проявляет интерес к познанию в профессиональной сфере; нестабильное и неполное владение информацией, относящейся к различным аспектам профессиональной деятельности; достаточный диапазон знаний в области данной дисциплины, однако их глубина зависит от ситуативного интереса, необходимого для будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: умеет решать определенные группы задач формируемой деятельности и понимает условия границ применимости способов их решения; непрочные навыки и умения в профессиональной деятельности; умеет оценивать знания с учетом их необходимости для будущей профессиональной деятельности; неустойчивое умение в применении полученных знаний; способен самостоятельно использовать потенциал интегрированных умений для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий.</p> <p>Владеть: способен самостоятельно использовать потенциал интегрированных навыков для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий; обладает фрагментарными навыками в профессиональной деятельности; способен самостоятельно использовать потенциал интегрированных умений для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий; фрагментарное владение необходимыми умениями профессионального взаимодействия; частичная способность соотнести в профессиональной деятельности свою точку зрения с общепринятой системой знаний.</p>	<p>Знать: указывает на осознание ценности и значимости полученных знаний в профессиональной сфере; проявляет интерес и стремление к повышению своего профессионального уровня; применение знаний в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, с большей степенью самостоятельности и инициативы; глубокие, осознанные знания в области данной дисциплины.</p> <p>Уметь: комбинировать и преобразовывать ранее известные способы решения профессиональных задач применительно к существующим условиям; ясно представлять особенности задач данной дисциплины; выявлять несоответствия между теоретическими знаниями и производственными задачами; самостоятельно осуществлять поиск новых подходов для решения профессиональных задач; указывает на осознание ценности и значимости навыков для профессиональной деятельности; умеет оценивать адекватность и оптимальность выбранных способов, эффективность их реализации; умеет обоснованно выбирать и применять конкретные методики для решения профессиональных задач; умеет творчески решать любые профессиональные задачи, формируемой деятельности.</p> <p>Владеть: осознание взаимосвязи теории и практики; указывает на стабильность и прочность умений профессиональной сфере; владеет устойчивыми навыками в профессиональной деятельности; анализирует свои действия и их результаты в условиях учебной и профессиональной деятельности по собственной инициативе; адекватная оценка профессиональной ситуации.</p>

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссий и общения в области общего земледелия, растениеводства»

Примерные темы рефератов

1. Законы риторики и особенности проблемной лекции в вузе.
2. Законы риторики и проблемность семинарского (практического) занятия в вузе.
3. Законы риторики и диалогичность семинарского (практического) занятия в вузе.
4. Категоричность / некатегоричность речи вузовского преподавателя.
5. Поучение как риторико-педагогический жанр.
6. Объявление и доказательство на семинарском (практическом) занятии: риторико-педагогический аспект.
7. Эффективность и гармонизация педагогического общения в вузе.
8. Речь вузовского преподавателя: проблемы понимания.
9. Понять/непонять речи преподавателя высшей школы. Способы достижения эффективности в риторико-педагогической коммуникации.
10. Оценочные риторические жанры в педагогической коммуникации. Средства выражения похвалы.
11. Аргументация в педагогической риторике (на материале практических и семинарских занятий высшей школы).
12. Манипулирование и аргументация как способы достижения эффективности в педагогической коммуникации.
13. Коммуникативное манипулирование в учебном процессе.
14. Образ преподавателя и образ ратора.
15. Проблема коммуникативного контакта в образовательном процессе.
16. Монолог преподавателя высшей школы в риторико-педагогическом аспекте.
17. Позиция преподавателя в диалоге (риторико-педагогический аспект).

Темы для составления и произнесения речей

1. «Человек, который может любить – может все» (Л. Толстой).
2. «Я люблю в человеке возможность возвысить его» (Сент-Экзюпери).
3. «У женщины есть только одна возможность быть красивой, но быть привлекательной есть сто тысяч возможностей» (Монтескье).
4. «Признавшись в своей слабости, человек становится сильнее» (Бальзак).
5. «Дьявол с Богом борется, и полем битвы являются сердца людей» (Достоевский).
6. «Из личных свойств непосредственное всего способствует нашему счастью веселый нрав» (Шопенгауэр).
7. «Отличительный признак мудрости – это неизменно радостное восприятие жизни» (Монтень).
8. «Талант - это сила жить» (Станиславский).
9. «Главное в человеке не ум, а то, что им управляет: характер, сердце, добрые чувства, передовые идеи» (Достоевский).
10. «Высшая и самая характерная черта нашего народа – это чувство справедливости и жажда её» (Достоевский).
11. «Знание без нравственной основы ничего не значит» (Л. Толстой).
12. «Возненавидеть жизнь можно только вследствие апатии и лени» (Л. Толстой).
13. «Талант великих душ есть узнавать великое в других людях (Карамзин).
14. «Вдохновение не есть исключительная принадлежность художника; ... оно везде, во всяком деле, во всяком труде» (Белинский).

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине (модулю):

1. Риторика как искусство и наука. Связь риторики с другими науками. Русский язык – основа риторики.
2. Задачи риторики. Основные законы риторики. Виды ораторского искусства.

3. История ораторского искусства. Риторика Древней Греции. Великие ораторы Древней Греции. Софисты и Сократ: искусство диалога.
4. Римское красноречие. Великие ораторы Рима. Тацит и вопрос о судьбах римского красноречия. Практическое и народное красноречие: Сенека Старший.
5. Риторика Средневековья и Возрождения. Церковно-богословская риторика.
6. Риторические традиции Древней Руси. История красноречия в России.
7. Риторика в XX столетии.
8. Устная речь и особенности ее классификации.
9. Жанры устной публичной речи. Академическая риторика. Судебная риторика. Политическая риторика.
10. Участники и компоненты убеждающей речи. Коммуникативные качества речи.
11. Образ оратора. Качества, которыми должен обладать оратор.
12. Типология индивидуальных речевых особенностей оратора. Жесты и мимика как невербальные средства общения. Правила для говорящего.
13. Образ аудитории и ее социо-психологические параметры. Правила для слушающего.
14. Основные уровни подготовленности слушателей к восприятию речи. Эмотивная характеристика аудитории.
15. Структура и композиция речи.
16. Способы изложения, их классификация в зависимости от характера изложения. Стиль и тип речи как отражение коммуникативной ситуации.
17. Композиционно-речевые формы изложения.
18. Техника речи (интонация, голос, дыхание, дикция, тембр, психологические паузы, методика, орфоэпия).
19. Специальные средства усиления изобразительности. Использование выразительных средств языка в публичном выступлении. Классификация тропов.
20. Понятие о фигуре. Общие принципы классификации фигур.
21. Практические приёмы убеждения, 14 правил, помогающих убедить. Тонкости убеждения.
22. Понятие «полемическое мастерство». Классификация споров.
23. Участники спора. Форма проведения спора.
24. Предмет спора. Искусство отвечать на вопросы. Классификация споров. Классификация ответов.
25. Опровержение доводов оппонента.
26. Технические приёмы ведения полемики.
27. Уловки в споре (позволительные, непозволительные). Психологические уловки.
28. Типы участников спора. Классификация спора по восприятию, их характерные признаки.
29. Принципы и правила ведения спора. Культура разрешения конфликтов.
30. Деловая риторика. Деловой разговор и его виды. Деловая беседа, переговоры, интервью, пресс-конференция, собрание.
31. Структура и композиция речи. Способы изложения.
32. Правила написания квалификационной работы.
33. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов обучения.

Критерии оценки

В качестве основных методов промежуточного и итогового контроля выступают устный опрос, письменная проверка, тестирование. Кроме того оценивается работа на практических занятиях, выполнение рефератов и знания тем дисциплины, предусмотренных для самостоятельного изучения.

Оценка «зачтено» выставляется, если аспирант дал развернутый, логически стройный ответ на основные и дополнительные вопросы, показал умения оперировать поня-

тийно-категориальным аппаратом и анализировать проблемные ситуации, показал знание дополнительной литературы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если аспирант показал отрывочные не систематизированные знания, не смог самостоятельно подготовить и выстроить ответ на основные вопросы и ответить на дополнительные вопросы. Оценка «не зачтено» выставляется также в том случае, если аспирант отказался отвечать, или содержание его ответа не соответствует предъявляемым вопросам.